

Na temelju članka 35.stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju(10/97,107/07, I 94/13) i članka 9. I 18.Statuta Dječjeg vrtića „Medo“, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Udbina, klasa:601-04/07-01/03, ur.broj:2125/12-01-16-157 od 16.11.2016.god. Upravno vijeće na 15.sjednici održanoj dana 02.12.2016.god. donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „MEDO“

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Medo“ (u nastavku teksta:Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga vrtića (dalje kao:korisnici).

Članak 2.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja upise djece i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije te je dužan postupiti prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

Članak 3.

1)U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih godinu i pol do polaska u osnovnu školu i to u: -redoviti desetsatni program njege, odgoja,obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

-program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

2)Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 4.

1)Pedagoška godina započinje 1.rujna tekuće, a završava 31.kolovoza sljedeće godine.

2)U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popuni postojeći kapacitet Dječjeg vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe i odluci o upisu.

II.UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca sa područja drugih jedinica lokalne samouprave samo ako ima slobodnih mjesta u skupini. Roditelji djece iz drugih jedinica lokalne samouprave moraju dostaviti suglasnost jedinice lokalne samouprave iz koje dolaze o sufinanciranju troškova smještaja djeteta u protivnom plaćaju punu (ekonomsku) cijenu vrtića.

Članak 6.

1) Postupak upisa djece u Dječji vrtić vodi ravnatelj/ica.
2) U slučaju kada je broj djece veći od kapaciteta koje vrtić može primiti tada postupak upisa vodi komisija koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, u sastavu:

1. Predsjednik/ca Upravnog vijeća ili njegov zamjenik
2. Odgojitelji (članovi vijeća)
3. Predstavnik roditelja
4. Ravnatelj/ica

Članak 7.

1) Redoviti postupak upisa pokreće se javnom objavom na oglasnoj ploči vrtića i internetskoj stranici vrtića.
2) U objavi će se navesti za koji program se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis isprava koje roditelji djeteta trebaju dostaviti ili poslati Dječjem vrtiću, te rok do kojeg se može predati zahtjev.

Članak 8

- 1) Redovni upisni postupak za redovni program počinje početkom srpnja.
- 2) Redovni postupak za program predškole počinje u rujnu.
- 3) Rok za podnošenje zahtjeva za upis traje najmanje petnaest dana od početka postupka.

Članak 9.

- 1.) Postupak upisa izvan redovitog postupka pokreće se na zahtjev roditelja.
- 2.) Postupak upisa pokreće ravnateljica.

Članak 10.

1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti propisani Zakonom o predškolskom odgoju o obrazovanju se primjenjuju ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati.
2) Kriteriji se rangiraju prema slijedećem rasporedu.

KRITERIJ

BROJ BODOVA

- | | |
|--|----|
| 1. Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu | 10 |
| 2. Dijete roditelja žrtava i invalida domovinskog rata | 10 |

3. Dijete zaposlenih roditelja	10
4. Dijete samohranog roditelja	20
5. Dijete u udomiteljskoj obitelji	10
6. Dijete iz obitelji s troje ili više djece	9
7. Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	5

Članak 11.

- 1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić sa svom potrebnom dokumentacijom koja je popisana na Zahtjevu za upis.
- 2) Zahtjev za upis preuzima se u vrtiću, i zajedno s pripadajućom dokumentacijom predaje osobno ravnatelju/ici.
- 3) Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:
 - presliku rodnog lista i domovnice djeteta
 - uvjerenje o prebivalištu roditelja (skrbnika) ili presliku osobne iskaznice roditelja
 - liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti djeteta
- 4) Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave iz stavka 3. ovog članka će se odbaciti.

Članak 12.

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti iz čl. 10. ovog Pravilnika:

- za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu Invalida domovinskog rata
- za dijete samohranog roditelja - rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave za upis, presliku smrtnog lista za preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
- za dijete zaposlenih roditelja - potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja ne stariji od tri mjeseca od dana podnošenja prijave za upis.
- za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - presliku rodnih listova ili izvotka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- za dijete roditelja koji prima dječji doplatak - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu.

Članak 13.

- 1) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- 2) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene.

Članak 14.

- 1) Ravnatelj/ica ili komisija donose rješenje neposredno na temelju dostavljene dokumentacije i u skladu s ovim Pravilnikom.
- 2) U redovitom postupku upisa rješenje se donosi u roku 30 dana od završetka upisnog roka.
- 3) Izvan redovitog upisnog roka, rješenje se donosi u roku 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 15.

1)Komisija o svom radu za vrijeme redovitih upisa sastavlja izvješće koje sadrži slijedeće podatke:

- mjesto, datum i sat održavanja sjednice
- podatke o prisutnim članovima komisije
- podatke o tijeku postupka
- podatke o broju slobodnih mjesta ukupno
- broj zaprimljenih zahtjeva za upis ukupno
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis ukupno
- broj odbijenih zahtjeva za upis ukupno uz obrazloženje
- broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka

2)Ravnatelj/ica ili komisija je dužna u roku od 15 dana od isteka Zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na Oglasnoj ploči u dječjem vrtiću.

Žalbeni postupak

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem upisa svog djeteta može izraziti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od petnaest dana od dana oglašavanja rezultata, odnosno primitka obavijesti.

Članak 17.

1)Žalbe riješava Upravno vijeće Dječjeg vrtića u roku od petnaest dana od dana isteka roka za žalbe.

2)Upravno vijeće po žalbi može:

- *odbaciti žalbu kao neopravdanu
- *odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku komisije
- *usvojiti žalbu i ukunuti odluku komisije, te samo donijeti odluku o upisu odnosno smještaju djeteta ili vratiti komisiji na ponovno odlučivanje.

3)Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika.

Članak 18.

1)Roditelj odnosno skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o ostvarivanju cjelovitog programa u Dječjem vrtiću u roku od petnaest dana od oglašavanja rezultata, odnosno primitka obavijesti o rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 01. 09. tekuće godine.

Članak 19.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u skupini.

2)Odluku o upisu donosi ravnatelj/ica prema listi prioriteta.

3)U slučajevima da nema djece na listi čekanja u Dječjem vrtiću mogu se tijekom godine upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijem po oglasu. Odluku o upisu donosi ravnatelj/ica.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG

VRTIĆA

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta –korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga.
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem.
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta.
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Roditelj odnosno skrbnik, korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.
- ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u vrtiću.
- najkasnije do tridesetog u mjesecu uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača.
- izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića (zahtjev) i popuniti ispisnicu, najkasnije petnaest dana prije ispisivanja, te podmiriti sve dospjele troškove programa.
- zahtjev se predaje ravnatelju

Članak 22.

1)Dijete može biti ispisano iz vrtića ukoliko roditelji odnosno skrbnici djeteta ne izvrše obveze plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze.

2.)Dijete može biti ispisano iz vrtića u koliko dijete izopstane iz Dječjeg vrtića duže od 30 dana ,a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.

3.)Dječji vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom.

Članak 23.

- 1)Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.
- 2)Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.
- 3)Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- 4)Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.
- 5)Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuje članak 17.ovog Pravilnika.

Članak 24.

Temeljem Odluke kojom je uređena participacija troškova smještaja djece s prebivalištem na području Općine Udbina u Dječji vrtić „Medo“, roditelj-korisnik usluga za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću plaća participaciju prema Odluci Općinskog vijeća Općine Udbina u iznosu koji je predviđen Odlukom.

Roditelji- korisnici usluga uplaćuju sredstva na žiro-račun Dječjeg vrtića.

Članak 25.

1)S obzirom na Odluku iz prethodnog članka, pravo na smanjenje participacije imaju:

-korisnik koji u Dječjem vrtiću na smještaju ima dvoje, troje ili više djece , za drugo i svako slijedeće dijete plaća 80 % iznosa od utvrđene cijene.

-ako se roditelju –korisniku usluga vrtića ukaže potreba da neki period ne koristi usluge vrtića (najduže tri (3) mjeseca) a on ga ne želi ispisati, plaćat će 50 % iznosa od utvrđene cijene za zadržavanje mjesta .

-samohrani roditelji za 15 % od utvrđenog iznosa participacije

-za dane kada dijete odsustvuje iz vrtića zbog bolesti, roditelju –skrbniku (korisniku usluga), umanjuje se iznos participacije za:

*bolovanje djeteta od pet (5) do petnaest (15) dana u kontinuitetu za 10 % od utvrđenog iznosa participacije

*za bolovanje djeteta od petnaest (15) i više dana u mjesecu u kontinuitetu za 20 % od utvrđenog iznosa participacije.

Članak 26.

Uz zahtjev za ostvarenje prava utvrđenih u članku 25. ovog Pravilnika , roditelj-korisnik usluga obavezan je priložiti dokaze temeljem kojih stječe pravo djelomičnog oslobađanja plaćanja učešća za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću.

IV. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 27.

1)Za svu djecu prijavljenu radi pohađanja Programa predškole Dječji vrtić je dužan samostalno organizirati izvođenje programa. Program je besplatan za korisnike usluga.

2)Program financiraju nadležno Ministarstvo i Osnivač.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika

usluga u Dječjem vrtiću „Medo“ , prestaje važiti Odluka o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Medo“ od 08.03.2012.god. Klasa:601-04/12-01/05 i ur.broj:2125/43-01-12-01, i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Medo“ od 24.10.2012.god.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik o upisu djece stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Vrtića

Zamjenik/ca Predsjednice Upravnog vijeća:
Mira Uzelac

Ovaj Pravilnik o upisu djece objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 02.12.2016. god. a stupa na snagu 10.12.2016.god.

Klasa:601-04/13-01/08
Ur.broj:2125/43-01-16-03
Udbina;02.12.2016.god.

Ravnateljica :
Slavica Ivanišević

