

Dječji vrtić „Medo“  
Trg Sv. Lucije 4  
53234 Udbina

Klasa:400-06/11-01/01  
Ur.broj:2125/43-01-16-04  
U Udbini;18.01.2016.god.

U skladu sa čl.68. i čl.95. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), čl.3.Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br.139/10) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br.78/11) te čl.56.Statuta Dječjeg vrtića“Medo“, ravnateljica donosi 18.01.2016.god.

#### PROCEDURU O PROVOĐENJU MJERA ZA NAPLATU DOSPJELIH, NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

##### Članak 1.

Ovom Procedurom uređuju se mjere naplate , odnosno plaćanje dospjelih a nenaplaćenih potraživanja u Dječjem vrtiću „Medo“ (u daljnjem tekstu Vrtić).

##### Članak 2.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz Članka 1. ove Procedure odnose se na

- sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću.
- sredstva po ostalim potraživanjima koja se mogu pojaviti u Vrtiću.

### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja provode se po slijedećoj proceduri

Korisnici usluga čija djeca pohađaju Vrtić:

NENAPLAĆENO POTRAŽIVANJE	MJERE
-1 račun ( koji se odnosi na zadnji mjesec )	usmeni kontakt s dužnikom o čemu je potrebno sastaviti zabilješku (datum,ime osobe razlog neplaćanja)
-2 računa	Opomena–pisana Opomena na osobnu adresu roditelja o dospjelom dugu. U Opomeni je potrebno navesti podatke o dužniku,iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje( Ugovor, uplatnica).
-3 ili više računa	Opomena–obavijest o ispisu –ako do roka navedenog u Opomeni dužnik ne podmiri dugovanje i dokaz o uplati dostavi u vrtić, dijete se sukladno Ugovoru između roditelja i predškolske ustanove ispisuje iz vrtića, te se pokreće ovršni postupak radi naplate potraživanja.

#### Članak 4.

Korisnici čija su djeca ispisana iz Vrtića

##### MJERE

-Opomena

U Opomeni se navodi da će Vrtić u slučaju nepodmirenja duga isti potraživati putem nadležnog suda.

-Obročna otplata duga

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi dužnik. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga. Zahtjev se podnosi ravnatelju koji, ako zahtjev smatra opravdanim odobrava obročnu otplatu duga.

-Pokretanje ovršnog postupka

Izveštaj o nemogućnosti naplate potraživanja po poduzetim mjerama (opomene), ravnatelj dostavlja na uvid Upravnom vijeću koje donosi mišljenje o daljnjem postupanju. Sukladno mišljenju Upravnog vijeća ravnatelj pokreće ovršni postupak.

-Otpis potraživanja

- Kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa (temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastajanjem zastare)

-u slučaju izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti

-kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate s obzirom na troškove nije isplativ.

Odluku o otpisu potraživanja donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena na oglasnoj ploči Vrtića.

Ravnateljica:  
Slavica Ivanišević